

# 004- Istruzioni per l'accesso alle piattaforme digitali e ai servizi d'Istituto- A.S. 2023/2024

Stampa  Docenti  Personale ATA

Creato: Lunedì, 04 Settembre 2023 12:25

Ultima modifica: Lunedì, 04 Settembre 2023 12:29

Pubblicato: Lunedì, 04 Settembre 2023 12:25

## A TUTTO IL PERSONALE

Sono con la presente a trasmettere le istruzioni per la richiesta di credenziali per il registro elettronico e la piattaforma d'Istituto Office365, nonché per l'uso delle fotocopiatrici, l'accesso alla rete wi-fi e alle funzioni del sito web di maggiore interesse per i docenti.

I docenti in servizio presso l'Istituto nell'a.s. 2022/2023 utilizzeranno le credenziali di accesso di cui sono già in possesso.

In caso di difficoltà o problemi di accesso, contattare il tecnico informatico Vincenzo De Maria ([vdemaria@ipscarrara.it](mailto:vdemaria@ipscarrara.it))

Per i docenti in servizio presso l'istituto per la prima volta.

### ■ CREDENZIALI DOCENTI

Per farne richiesta inviare una e-mail: [vdemaria@ipscarrara.it](mailto:vdemaria@ipscarrara.it) con le seguenti informazioni:

**NOME - COGNOME - DATA DI NASCITA - LUOGO DI NASCITA - CODICE FISCALE - DISCIPLINA INSEGNATA - CLASSI ASSEGNATE**

Si possono richiedere le seguenti credenziali:

-ARGO(registro elettronico) [www.portaleargo.it/voti](http://www.portaleargo.it/voti) ;

-OFFICE365- Outlook (e-mail d'Istituto), Teams, Forms, OneDrive ecc... [www.office.com](http://www.office.com) ;

-Sito Internet [www.ipscarrara.edu.it](http://www.ipscarrara.edu.it), per gestire la propria paginadocenti [www.ipscarrara.edu.it/index.php/docenti/pagine-personali-dei-docenti](http://www.ipscarrara.edu.it/index.php/docenti/pagine-personali-dei-docenti)(da richiedere in caso di necessità), per la visualizzazione delle sostituzioni on-

line [www.ipscarrara.edu.it/index.php/docenti/sostituzioni](http://www.ipscarrara.edu.it/index.php/docenti/sostituzioni), per consultare

l'agenda [www.ipscarrara.edu.it/index.php/agenda](http://www.ipscarrara.edu.it/index.php/agenda), ecc...

-Accesso ai PC della SCUOLA (Sede di Guastalla);

-Codice FotocopiatriceDocenti(solo per l'utilizzo autonomo della fotocopiatrice Atrio Centrale) Sede di Guastalla;

-Codice Rete-Wi-fi(per singolo dispositivo Tablet o PC).

Le credenziali richieste saranno inviate tramite e-mail.

### ■ Procedure di recupero password:

#### - Office365 (DOCENTI)

Richiedere tramite e-mail: [vdemaria@ipscarrara.it](mailto:vdemaria@ipscarrara.it)

#### - ARGO (DOCENTI)

Cliccare su [www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it)

ACCEDI AL PROFILO - Recupera la password - Appartieni al personale scolastico? Clicca qui.

Digitare il nome utente:nome.cognome.sg27959

Cliccare suAVVIA LA PROCEDURA

Sarà inviata una e-mail con un link per effettuare il cambio password.

#### INFORMAZIONI

### ■ Fotocopiatrice DOCENTI (Atrio Centrale) Sede di Guastalla

Ciascun Docente può richiedere, tramite e-mail [vdemaria@ipscarrara.it](mailto:vdemaria@ipscarrara.it), un codice personale, utilizzabile soltanto per la FotocopiatriceDocenti(Atrio Centrale), con un pacchetto di:

- 250 fotocopie tradizionali

- 250 stampe da chiavetta USB (salvare sempre i file in PDF)

- 1000 digitalizzazioni su chiavetta USB

Si potrà successivamente chiedere l'autorizzazione al rinnovo del pacchetto copie nella seguente modalità:

- inviando una richiesta tramite e-mail [vdemaria@ipscarrara.it](mailto:vdemaria@ipscarrara.it), mettendo in conoscenza il Dirigente Scolastico

([presidenza@ipscarrara.it](mailto:presidenza@ipscarrara.it)), che autorizza previa valutazione delle motivazioni addotte, oltre che per le esigenze degli

studenti disabili e bes, verranno autorizzate soltanto le fotocopie necessarie all'espletamento delle prove di verifica, delle attività di preparazione agli Esami di Stato e di Qualifica leFP/OSS, nonché di ogni altra necessità concernente le discipline di laboratorio o tecniche. Casi particolari potranno essere sottoposti al Dirigente sempre inviando una e-mail nella modalità anzidetta.

■ **Fotocopiatrice UFFICIO ALUNNI (Sede di Guastalla)**

L'accesso alla macchina fotocopiatrice dell'Ufficio Alunni è consentito ESCLUSIVAMENTE al personale di Segreteria e all'Ufficio di Vicepresidenza.

■ **Fotocopiatrice SALA COPIE (Collaboratori Scolastici) Sede di Guastalla**

Da lunedì a sabato dalle 08:10 alle 12:30

Durante il periodo di attività didattica, il materiale da fotocopiare potrà essere consegnato, con sufficiente anticipo, ai collaboratori Scolastici in servizio presso la Sala Copie oppure inviato tramite e-mail [salacopie@ipscarrara.it](mailto:salacopie@ipscarrara.it) entro le ore 10:00 del giorno prima, ma solo per materiali didattici e verifiche che siano stati opportunamente programmati, non si possono fotocopiare libri, porzioni di libri e appunti come da normativa vigente.

**ALTRE INFORMAZIONI**

■ **PRENOTAZIONI LABORATORI INFORMATICI E VIDEOPROIETTORI MOBILI**

Per le prenotazioni occorrerà consultare prima le disponibilità

- sul sito internet [www.ipscarrara.edu.it](http://www.ipscarrara.edu.it) (Docenti-Prenotazioni),
- tramite QR Code (all'ingresso dei laboratori stessi)
- cliccando sul

link:<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZDAo11RowmLSetZb4iLObnYmAuFW6vLN5suZ9NAqWc/edit#gid=1941405879>

in caso di disponibilità inviare, con sufficiente anticipo, una e-mail [vdemaria@ipscarrara.it](mailto:vdemaria@ipscarrara.it) specificando giorni e ore desiderate.

■ **AGENDA**

Cliccare qui per consultare l'Agenda:

<https://www.ipscarrara.edu.it/index.php/agenda>

per informazioni circa la presenza delle classi, riunioni, attività, progetti e eventi in corso.

■ **SOSTITUZIONI**

Per visualizzare le sostituzioni on-line cliccare sul sito della scuola [www.ipscarrara.edu.it](http://www.ipscarrara.edu.it)

**ACCEDI - inserire Username e Password**

**Cliccare su DOCENTI- Sostituzioni**

oppure cliccare direttamente sul link ed effettuare l'accesso con le proprie credenziali:

<https://www.ipscarrara.edu.it/index.php/docenti/sostituzioni>

Guastalla (RE), lì 04 settembre 2023

Il Dirigente scolastico

Prof. Gianluca Verrucci